

INFORMATIQUE

Initiation au tableur (Excel, Libre Office, Open Office)

Objectifs de la formation :

- Initiation à une utilisation quotidienne et simplifiée pour des opérations courantes : se créer des tableaux, mise en page, formules de calculs basiques.

Public concerné :

- Destinée à toute personne voulant utiliser Excel (ou tout autre tableur) dans sa structure

Pré-requis : Aucun.

Méthodes pédagogiques :

Cette formation se déroule en interactivité avec l'intervenante. Vous bénéficiez d'un apport théorique, d'analyse de cas pratiques mais aussi de mises en situation qui permettront une participation active des stagiaires. Un dossier sera remis à chaque fin de formation.

Moyens d'évaluation :

Un questionnaire de satisfaction sera remis à chaque stagiaire à la fin de la formation ; une attestation de formation, sur demande, lui sera également envoyée.

Durée : 1 journée (7 heures)

Programme :

- Création du tableau :
 - Saisie des données numériques ou texte
 - Mise en forme des données, encadrement
 - Les outils de tableau
- Gagnez du temps dans Excel :
 - Recopie incrémentée
 - Ajustement automatique des colonnes
 - Mise en forme de tableaux et création de modèles
- Mise en page et impression :
 - Modifier l'orientation, les marges, l'échelle
 - Enregistrer et imprimer son document
- Formules de calculs simples :
 - Calculer une moyenne, un total
 - Recopier une formule
- Création de graphiques ;

Tarifs* :

- Bénévole : 125€
- Salarié : 250€ *Votre OPCA peut prendre en charge votre formation [Cliquez ici](#)*

Remise à partir de plusieurs formations :
10% pour 2 ; 15% pour 3 ; 20% pour 4 ; 30% pour 5 et plus.

Intervenante :

- Marianne Hess : Formatrice bureautique, trésorière, informaticienne

Informations et renseignements : Aurélien Cordeau

aurelien.cordeau@crosif.fr

Tél. : 01 49 85 84 93

S'inscrire

<http://www.crosif.fr/formations/>