

## POUR QUI ?

Les personnes souhaitant aller plus loin dans l'utilisation d'Excel.

## PRÉ-REQUIS :

Savoir utiliser un ordinateur.

Les participant-e-s ont la possibilité d'utiliser leur ordinateur ou ceux fournis par le CROS.

## EFFECTIF :

De 6 à 15 personnes

Le CROS Île-de-France se réserve le droit d'annuler la session si le nombre de participants est insuffisant.

€ 90€\* TTC

📅 Mardi 22 octobre 2019 (session 1)  
Mercredi 8 avril 2020 (session 2)

🕒 9h30 – 17h30 (7 heures)

📍 CROS Île-de-France  
Accès **Cité Universitaire**  
1, rue des Carrières, 94250 Gentilly



\* Ce prix s'adresse uniquement aux bénévoles et aux salariés ne bénéficiant pas de prise en charge par un OPCO\*\*.

## OBJECTIFS

1. Connaître les différents outils permettant de gérer ses tableaux et ses données
2. Optimiser son temps de travail sur le logiciel
3. Pouvoir réaliser des tableaux clairs et utiles afin de simplifier certaines tâches (gestion des inscriptions, des contacts, d'un planning...)

## INTERVENANTE

**Marianne Hess :**

Formatrice bureautique PAO (Publication Assistée par Ordinateur), trésorière, informaticienne.

## PROGRAMME

Création du tableau :

- Saisie et mise en forme des données
- Gérer l'encadrement

Mise en page et impression :

- Modifier l'orientation et les marges
- Changer l'échelle

Formules de calcul simple :

- Calculer un total
- Recopier une formule

Création d'un graphique :

- Créer un graphique à partir d'un tableau

Les fonctions :

- « SOMME » ; « MOYENNE » ; « MAX »  
« MIN » ; « SI » ; « RECHERCHEV »

Les formules de liaison

Navigation dans une liste

Les tris :

- Tri simple et sur plusieurs colonnes

Les filtres :

- Filtres automatiques et personnalisés

Les tableaux croisés dynamiques :

- Initiation

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :

Supports informatiques de présentation des éléments abordés. Chaque participant est acteur de sa formation. Il manipulera le logiciel en s'exerçant sur des cas concrets. En fin de formation, les stagiaires évalueront la formation.

## CONTACT ET RENSEIGNEMENTS :

👤 Aurélien CORDEAU

✉ [aurelien.cordeau@crosif.fr](mailto:aurelien.cordeau@crosif.fr)

☎ 01 49 85 84 93