

Programme de formation à distance

OPTIMISEZ VOS BASES DE DONNÉES (EXCEL)

OBJECTIFS

Être capable d'extraire les informations de vos bases de données et de réorganiser celles-ci.

PUBLIC CONCERNÉ

Dirigeant·e, salarié·e, bénévole.

PRÉ-REQUIS

Avoir un ordinateur avec une bonne connexion internet et le logiciel Excel. Être à l'aise avec les outils informatiques notamment les logiciels de visioconférence (Zoom).

DURÉE DE LA FORMATION ET MODALITÉS D'ORGANISATION

- Durée globale estimée : 3 heures (15min de pause)
- Dont à distance : 3 heures
- De 9h30 à 12h45 le 22/06/2020
- Coût de la formation : 50€ TTC

TYPE D'ACTIVITÉS EFFECTUÉES ET DURÉE

3 heures de visioconférence

MOYENS TECHNIQUES

Visioconférence via le logiciel/application
Zoom Cloud Meetings

CONTENU DE LA FORMATION

- Navigation dans une liste (*45 minutes*)
 - Déplacement dans une liste
 - La validation (listes déroulantes dans une cellule)
 - Conversion : importation de données sur plusieurs colonnes
 - Suppression des doublons
- Les tris (*30 minutes*)
 - Tri simple • Tri sur plusieurs colonnes
- Les filtres (*30 minutes*)
 - Filtres automatiques • Filtres personnalisés
- Les fonctions (*45 minutes*)
 - Utiliser les fonctions texte et date
 - Utiliser les fonctions RECHERCHEV
 - La fonction CNUM
- Initiation aux tableaux croisés dynamiques (*30 minutes*)

MODALITÉS D'ASSISTANCE PÉDAGOGIQUE

Formateur : Marianne Hess, formatrice bureautique PAO (Publication Assistée par Ordinateur), trésorière, informaticienne.

MODALITÉS D'ASSISTANCE TECHNIQUES

Guide d'utilisation de Zoom envoyé par e-mail en amont de la formation. Si problème de connexion, contact e-mail de 9h15 à 9h45 : aurelien.cordeau@crosif.fr

MODALITÉS D'ÉVALUATION

La nature : Quiz en ligne de validation des acquis

La durée : 10 minutes