

Programme de formation à distance

Tout savoir des nouveaux outils de communication

Nouvelle Technologie d'Information et de Communication (NTIC)

OBJECTIFS

Être capable d'utiliser les outils de communication tels que Zoom, Teams, Skype, ainsi que les outils de travail collaboratif tels que Google Drive, Slack, Dropbox.

PUBLIC CONCERNÉ

Dirigeant·e, salarié·e, bénévole.

PRÉ-REQUIS

Avoir un ordinateur avec une bonne connexion internet. Être en mesure d'utiliser le logiciel/application Zoom (Guide d'utilisation envoyé par mail après chaque inscription).

DURÉE DE LA FORMATION ET MODALITÉS D'ORGANISATION

- Durée globale estimée : 3 heures (15min de pause)
- Dont à distance : 3 heures
- De 9h30 à 12h45 le 30/06/2020
- Coût de la formation : 50€ TTC

TYPE D'ACTIVITÉS EFFECTUÉES ET DURÉE

3 heures de visioconférence

MOYENS TECHNIQUES

Visioconférence via le logiciel/application
Zoom Cloud Meetings

CONTENU DE LA FORMATION

- Présentation des principaux outils de communication (1 heure 15 minutes)
 - “Grand public” : WhatsApp, Messenger, Skype
 - “Professionnel” : Zoom, Teams, Discord
 - Intérêts, fonctionnalité, contraintes, coût
 - Quel matériel ?
- Présentation des principaux outils de travail collaboratif (1 heures 15 minutes)
 - One Drive, Slack, Dropbox
 - Intérêts, fonctionnalités et contraintes, coût
- Temps ouvert aux échanges (30 minutes)

MODALITÉS D'ASSISTANCE PÉDAGOGIQUE

Formateur : Marianne Hess, formatrice bureautique PAO (Publication Assistée par Ordinateur), trésorière, informaticienne.

MODALITÉS D'ASSISTANCE TECHNIQUES

Guide d'utilisation de Zoom envoyé par e-mail en amont de la formation. Si problème de connexion, contact e-mail de 9h15 à 9h45 : aurelien.cordeau@crosif.fr

MODALITÉS D'ÉVALUATION

La nature : Quiz en ligne de validation des acquis

La durée : 10 minutes