

Programme de formation à distance

OPTIMISEZ VOS BASES DE DONNÉES (EXCEL)

OBJECTIFS

Être capable d'extraire les informations de vos bases de données et de réorganiser celles-ci.

PUBLIC CONCERNÉ

Dirigeant-e, salarié-e,
bénévole.

PRÉ-REQUIS

Avoir un ordinateur avec une bonne connexion internet et le logiciel Excel. Être à l'aise avec les outils informatiques notamment les logiciels de visioconférence (Zoom).

DURÉE DE LA FORMATION ET MODALITÉS D'ORGANISATION

- Durée globale estimée : 3 heures (15min de pause)
- Dont à distance : 3 heures
- De 9h30 à 12h45 le 04/12/2020
- Coût de la formation : 50€ TTC

[S'inscrire](#)

CONTENU DE LA FORMATION

- Navigation dans une liste (45 minutes)
 - Déplacement dans une liste
 - La validation (listes déroulantes dans une cellule)
 - Conversion : importation de données sur plusieurs colonnes
 - Suppression des doublons
- Les tris (15 minutes)
 - Tri simple
 - Tri sur plusieurs colonnes
- Les filtres (15 minutes)
 - Filtres automatiques
 - Filtres personnalisés
- Les fonctions (1 heure 15 minutes)
 - Utiliser les fonctions texte CONCAT GAUCHE
 - Utiliser les fonctions date AUJOURDHUI DATECHE
 - Utiliser les fonctions RECHERCHEV
 - La fonction CNUM
- Initiation aux tableaux croisés dynamiques (30 minutes)

PROFIL DE LA FORMATRICE

Marianne Hess : formatrice bureautique PAO (Publication Assistée par Ordinateur), trésorière, informaticienne.

MODALITÉS D'ASSISTANCE TECHNIQUES

Guide d'utilisation de Zoom envoyé par e-mail en amont de la formation. Si problème de connexion, contact e-mail de 9h15 à 9h45 : aurelien.cordeau@crosif.fr

TYPE D'ACTIVITÉS EFFECTUÉES ET DURÉE

3 heures de visioconférence

MOYENS TECHNIQUES

Visioconférence via le logiciel/application
Zoom Cloud Meetings

MODALITÉS D'ÉVALUATION

La nature : Quiz en ligne de validation des acquis

La durée : 10 minutes