

# Programme de formation à distance

## PowerPoint : créer les affiches de son asso'

### OBJECTIFS

Être capable de créer des affiches pour les événements, les stages, les formations de son association via le logiciel Powerpoint.

### PUBLIC CONCERNÉ

Dirigeant-e, salarié-e,  
bénévole.

### PRÉ-REQUIS

Avoir un ordinateur avec une bonne connexion internet et le logiciel PowerPoint. Être à l'aise avec les outils informatiques notamment les logiciels de visioconférence (Zoom).

### DURÉE DE LA FORMATION ET MODALITÉS D'ORGANISATION

- Durée globale estimée : 3 heures (15min de pause)
- Dont à distance : 3 heures
- De 9h30 à 12h45 le 20/11/2020
- Coût de la formation : 50€ TTC

[S'inscrire](#)

### CONTENU DE LA FORMATION

- Disposition (45 minutes)
  - Choix de la diapositive
  - Choix du contenu (texte, tableau, graphique, SmartArt...)
- Zone de texte (1 heure)
  - Disposition du texte
  - Remplissage (uni dégradé)
  - Notion de premier plan avancer reculer et arrière-plan
  - SmartArt droits ou déformés
- Image (1 heure 15 minutes)
  - Insertion d'une image
  - Modifier et redimensionner l'image
  - Rognage, contraste, luminosité
  - Disposition des images
  - Supprimer l'arrière-plan
- Thème (1 heure 15 minutes)
  - Choisir un thème
  - Modifier l'arrière-plan
- Impression (1 heure 15 minutes)

### PROFIL DE LA FORMATRICE

**Marianne Hess** : formatrice bureautique PAO (Publication Assistée par Ordinateur), trésorière, informaticienne.

### MODALITÉS D'ASSISTANCE TECHNIQUES

Guide d'utilisation de Zoom envoyé par e-mail en amont de la formation. Si problème de connexion, contact e-mail de 9h15 à 9h45 : [aurelien.cordeau@crosif.fr](mailto:aurelien.cordeau@crosif.fr)

### TYPE D'ACTIVITÉS EFFECTUÉES ET DURÉE

3 heures de visioconférence

### MOYENS TECHNIQUES

Visioconférence via le logiciel/application  
Zoom Cloud Meetings

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

La nature : Quiz en ligne de validation des acquis

La durée : 10 minutes