

# Programme de formation à distance

## OPTIMISEZ VOS BASES DE DONNÉES (EXCEL)

### OBJECTIFS

Être capable d'extraire les informations de vos bases de données et de réorganiser celles-ci.

### PUBLIC CONCERNÉ

Dirigeant-e, salarié-e,  
bénévole.

### PRÉ-REQUIS

Avoir un ordinateur avec une bonne connexion internet et le logiciel Excel. Être à l'aise avec les outils informatiques notamment les logiciels de visioconférence (Zoom).

### DURÉE DE LA FORMATION ET MODALITÉS D'ORGANISATION

- Durée globale estimée : 3 heures (15min de pause)
- Dont à distance : 3 heures
- De 9h30 à 12h45 le 02/04/2021
- Coût de la formation : 50€ TTC

[S'inscrire](#)

### CONTENU DE LA FORMATION

- Navigation dans une liste (45 minutes)
  - Déplacement dans une liste
  - La validation (listes déroulantes dans une cellule)
  - Conversion : importation de données sur plusieurs colonnes
  - Suppression des doublons
- Les tris (15 minutes)
  - Tri simple
  - Tri sur plusieurs colonnes
- Les filtres (15 minutes)
  - Filtres automatiques
  - Filtres personnalisés
- Les fonctions (1 heure 15 minutes)
  - Utiliser les fonctions texte CONCAT GAUCHE
  - Utiliser les fonctions date AUJOURDHUI DATECHE
  - Utiliser les fonctions RECHERCHEV
  - La fonction CNUM
- Initiation aux tableaux croisés dynamiques (30 minutes)

### PROFIL DE LA FORMATRICE

**Marianne Hess** : formatrice bureautique PAO (Publication Assistée par Ordinateur), trésorière, informaticienne.

### MODALITÉS D'ASSISTANCE TECHNIQUES

Guide d'utilisation de Zoom envoyé par e-mail en amont de la formation. Si problème de connexion, contact e-mail de 9h15 à 9h45 : [aurelien.cordeau@crosif.fr](mailto:aurelien.cordeau@crosif.fr)

### TYPE D'ACTIVITÉS EFFECTUÉES ET DURÉE

3 heures de visioconférence

### MOYENS TECHNIQUES

Visioconférence via le logiciel/application  
Zoom Cloud Meetings

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

La nature : Quiz en ligne de validation des acquis

La durée : 10 minutes