

POUR QUI ?

Tous

PRÉREQUIS

Savoir utiliser un ordinateur

EFFECTIF

De 6 à 15 personnes

Le CROS Île-de-France se réserve le droit d'annuler la session si le nombre de participants est insuffisant.



50€* TTC



Mardi 15 mars 2022



9h00 – 12h30 (3h30)



Visioconférence

Logiciel/Application Zoom
envoi du guide d'utilisation

* Ce prix s'adresse uniquement aux bénévoles et aux salariés ne bénéficiant pas de prise en charge

OBJECTIFS

1. Être capable de créer des présentations (textes, images, graphiques, thèmes)
2. Être capable d'animer les objets et textes

INTERVENANT

Marianne Hess : Formatrice bureautique PAO (Publication Assistée par Ordinateur), trésorière, informaticienne.

PROGRAMME - 9h00-12h30 (une pause de 15 minutes en milieu de matinée)

I Création des diapositives

- Saisie en mode plan
- Choix de la disposition
- Déplacer ou copier une diapositive
- Choix du contenu : texte, tableau, graphique...etc.
- Insertion et modification d'image

II Utiliser les thèmes

- Choisir un thème
- Modifier l'arrière-plan

III Animer sa présentation

- Effet de transition
- Visualiser le diaporama
- Animer un texte ou un objet

METHODES PEDAGOGIQUES ET EVALUATION

Support informatique, manipulation du logiciel, étude de cas
Évaluation : auto-évaluation


Appréciation des participants : 9 / 10


[Accès au CROS Île-de-France](#)


Clôture des inscriptions 7 jours avant le début de la formation.

CONTACT ET RENSEIGNEMENTS :

Référent handicap

 Laurence Mercier

 laurence.mercier@crosif.fr

 01 49 85 84 93